

Ogólne warunki Opieki nad dziećmi

Opieka dzienna i Opieka pozaszkolna 2016

ARTYKUŁ 1 - Definicje	3
ARTYKUŁ 2 - Zakres stosowania	4
ARTYKUŁ 3 - Udzielanie informacji	4
ARTYKUŁ 4 - Rejestracja	4
ARTYKUŁ 5 - Oferta	4,5
ARTYKUŁ 6 - Umowa	5
ARTYKUŁ 7 - Anulowanie	5
ARTYKUŁ 8 - Rozmowa wstępna	5
ARTYKUŁ 9 - Czas trwania i przedłużenie Umowy	6
ARTYKUŁ 10 - Zakończenie Umowy	6
ARTYKUŁ 11 - Dostępność	6,7
ARTYKUŁ 12 - Wzajemne zobowiązania	7
ARTYKUŁ 13 - Zobowiązania Przedsiębiorcy	7
ARTYKUŁ 14 - Zobowiązania Rodzica	7
ARTYKUŁ 15 - Zmiany do Umowy	7,8
ARTYKUŁ 16 - Cena i zmiana ceny	8
ARTYKUŁ 17 - Płatność/Nieterminowa płatność	8
ARTYKUŁ 18 - Obowiązujące prawo i właściwy sąd	9
ARTYKUŁ 19 - Procedura składania skarg	9
ARTYKUŁ 20 - Rozstrzyganie sporów i ustawowe rozpatrywanie skarg dotyczących opieki nad dziećmi	9
ARTYKUŁ 21 - Uzupełnienia	10
ARTYKUŁ 22 - Zmiana warunków	10
ZAŁĄCZNIK 1 - Dalsze regulacje dotyczące zobowiązań przedsiębiorcy	11

## ARTYKUŁ 1 - Definicje

W niniejszych Warunkach Ogólnych stosuje się następujące definicje:

<i>Data rozpoczęcia:</i>	Uzgodniona data rozpoczęcia Opieki nad dzieckiem.
<i>Opieka pozaszkolna:</i>	Opieka zapewniana przez ośrodek opiekuńczy dzieciom w wieku umożliwiającym naukę w szkole podstawowej, oferowana przed lub po godzinach zajęć szkolnych, jak również podczas dni wolnych, godzin popołudniowych i wakacji szkolnych.
<i>Opieka dzienna:</i>	Opieka zapewniana przez ośrodek opiekuńczy dzieciom przed okresem nauki w szkole podstawowej.
<i>Komisja rozjemcza:</i>	Komisja rozjemcza do spraw opieki nad dziećmi.
<i>Data wejścia w życie:</i>	Data zawarcia umowy.
<i>Ośrodek opiekuńczy:</i>	Placówka, w której odbywa się opieka nad dziećmi (niebędąca opieką świadczoną przez innego rodzica).
<i>Opieka nad dziećmi:</i>	Świadczenie w sposób komercyjny, za opłatą lub bezpłatnie, usług opieki, wychowania i wspierania rozwoju dzieci do pierwszego dnia miesiąca, w którym rozpoczyna kształcenie na poziomie średnim.
<i>Przedsiębiorca:</i>	Osoba fizyczna lub prawna prowadząca ośrodek opiekuńczy.
<i>Rodzic:</i>	Krewny w linii prostej lub wstępnej bądź rodzic zastępczy dziecka, nad którym sprawowana jest opieka.
<i>Komisja rodziców:</i>	Organ doradczo-konsultacyjny powołany przez przedsiębiorcę, składający się z reprezentacji rodziców dzieci uczęszczających do ośrodka opiekuńczego.
<i>Umowa:</i>	Umowa o opiekę na dzieckiem zawarta pomiędzy rodzicem a przedsiębiorcą.
<i>Strony:</i>	Przedsiębiorca i rodzic.
<i>Forma pisemna:</i>	Pod pojęciem formy pisemnej rozumie się również formę elektroniczną, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

#### ARTYKUŁ 2 – Zakres stosowania

1. Niniejsze Warunki Ogólne mają zastosowanie odnośnie ustanowienia i wykonania Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta między Przedsiębiorcą a Rodzicem.

#### ARTYKUŁ 3 – Udzielanie informacji

1. W przypadku zainteresowania Rodzica umieszczeniem dziecka w Ośrodku opiekuńczym Przedsiębiorca przekazuje mu pakiet informacyjny obejmujący opis usług świadczonych przez Przedsiębiorcę w Ośrodku opiekuńczym, zawierający wystarczająco szczegółowe dane, aby przy posiadanej orientacji rynkowej Rodzic mógł dokonać konkretnego wyboru między różnymi Ośrodkami opiekuńczymi.
2. Pakiet informacyjny zawiera co najmniej elementy wymienione w załączniku 1 do niniejszych Warunków Ogólnych i przekazywany jest w Formie pisemnej bądź wskazywane jest miejsce, w którym można uzyskać wgląd w treść tych dokumentów.
3. Po zapoznaniu się z pakietem informacyjnym Rodzic ma możliwość rejestracji u Przedsiębiorcy jako osoba zainteresowana usługą Opieki nad dzieckiem.

#### ARTYKUŁ 4 – Rejestracja

1. Za pośrednictwem formularza rejestracyjnego Rodzic rejestruje się u Przedsiębiorcy jako osoba zainteresowana Opieką dzienną lub Opieką pozaszkolną nad swoim dzieckiem (swoimi dziećmi) przez określony okres.
2. W formularzu rejestracyjnym Rodzic zaznacza, czy wyraża zgodę na ewentualne elektroniczne przekazanie mu oferty, o której mowa w artykule 5, i/lub treści Warunków Ogólnych.
3. Przedsiębiorca potwierdza otrzymanie zgłoszenia rejestracyjnego w Formie pisemnej.
4. Odnośnie zgłoszenia rejestracyjnego zastosowanie mają warunki rejestracji obowiązujące u Przedsiębiorcy.
5. Zgłoszenie rejestracyjne nie stanowi zobowiązania do zawarcia Umowy ani dla Rodzica, ani dla Przedsiębiorcy. Zgłoszenie rejestracyjne może być uznawane wyłącznie za wniosek kierowany przez Rodzica do Przedsiębiorcy o sporządzenie oferty dotyczącej umowy o świadczenie usługi Opieki nad dzieckiem.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia rejestracyjnego Przedsiębiorca może od razu przedstawić Rodzicowi ofertę. Może się również zdarzyć, że Rodzic zostanie umieszczony przez Przedsiębiorcę na liście rezerwowej.
7. O umieszczeniu na liście rezerwowej Przedsiębiorca powiadamia Rodzica w Formie pisemnej. Gdy Rodzic kwalifikuje się do tego w związku z miejscem na liście rankingowej, Przedsiębiorca ponownie sporządza dla niego ofertę, o której mowa w artykule 5.

#### ARTYKUŁ 5 – Oferta

1. Przedsiębiorca sporządza ofertę dla Rodzica na podstawie zgłoszenia rejestracyjnego.
2. Oferta zawiera dane na temat Przedsiębiorcy, opis świadczonych przez niego usług, wszystkie elementy wymienione w załączniku 1 do Warunków Ogólnych bądź wskazanie miejsca, w którym można uzyskać wgląd w treść tych dokumentów, jak również:
  - (przewidywane) imię i nazwisko i (przewidywaną) datę urodzenia dziecka;
  - dostępną Datę rozpoczęcia;
  - dostępny rodzaj opieki i dostępną lokalizację;

- oferowane czynności w zakresie indywidualnej opieki zdrowotnej, pod warunkiem że Rodzic wniósł o nie przy składaniu zgłoszenia rejestracyjnego, a Przedsiębiorca ma możliwość je zapewnić;
  - cenę związaną z ofertą;
  - sposób płatności i ewentualne koszty dodatkowe niestandardowych sposobów płatności;
  - warunki i koszty anulowania;
  - czas obowiązywania Umowy;
  - obowiązujące okresy wypowiedzenia;
  - termin odpowiedzi na przedstawioną ofertę;
  - odniesienie do zakresu stosowania niniejszych Warunków Ogólnych;
  - datę wystawienia.
3. Oferta przedstawiana jest w Formie pisemnej wraz z dołączonymi Warunkami Ogólnymi.
  4. Oferta, dla przyjęcia której Przedsiębiorca wyznacza Rodzicowi rozsądny termin, jest nieodwołalna w terminie odpowiedzi. Po upływie tego terminu oferta wygasa.

#### ARTYKUŁ 6 – Umowa

1. Umowa zostaje zawarta poprzez zaakceptowanie przez Rodzica oferty przedstawionej przez Przedsiębiorcę.
2. Rodzic akceptuje ofertę w Formie pisemnej. Data otrzymania przez Przedsiębiorcę akceptacji oferty stanowi Datę wejścia w życie Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza otrzymanie akceptacji w Formie pisemnej.
4. W ramach Umowy Przedsiębiorca ma swobodę uzupełniania Opieki na dzieckiem według własnego uznania.

#### ARTYKUŁ 7 – Anulowanie

1. Rodzic ma prawo anulować Umowę między Datą wejścia w życie a Datą rozpoczęcia.
2. Rodzic ponosi koszty anulowania.
3. Wysokość kosztów anulowania nigdy nie przekracza obowiązującej Rodzica należności za okres wypowiedzenia, jak określono w artykule 10 ustęp 4 podpunkt a.

#### ARTYKUŁ 8 – Rozmowa wstępna

1. W odpowiednim terminie przed Datą rozpoczęcia Przedsiębiorca zaprasza Rodzica na rozmowę.
2. Podczas rozmowy omawiane są następujące kwestie:
  - a. Szczegółowe dane Rodzica i dziecka niezbędne do sprawowania Opieki nad dzieckiem; w tym numer(y) identyfikacji krajowej (BSN);
  - b. Rozpoczęcie i czas trwania okresu adaptacyjnego;
  - c. Ogólne lub tymczasowe zagadnienia oraz szczegółowe informacje dotyczące opieki nad dzieckiem (rytm dnia, żywienie, choroby, leki, rozwój itp.).
  - d. Indywidualne życzenia Rodzica i stopień ich spełnienia w miarę możliwości ośrodka;
  - e. Sposób komunikacji;
  - f. Organizacja wycieczek;
  - g. Wykonywanie zdjęć lub nagrań wideo dziecka;
  - h. Odpowiedzialność cywilna Rodzica za szkodę spowodowaną przez dziecko. Ponadto w przypadku Opieki pozaszkolnej;
  - i. Elementy wymienione w punkcie 5 podpunkcie h załącznika 1 do niniejszych Warunków Ogólnych.
3. Przedsiębiorca potwierdza ustalenia poczynione w trakcie rozmowy wstępnej w Formie pisemnej.

#### ARTYKUŁ 9 – Czas trwania i przedłużenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta maksymalnie na okres odpowiadający uzgodnionemu rodzajowi Opieki nad dzieckiem.
2. Maksymalny czas trwania Opieki dziennej odpowiada okresowi do momentu rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole podstawowej.
3. Maksymalny czas trwania Opieki pozaszkolnej odpowiada okresowi pobierania przez dziecko nauki w szkole podstawowej i kończy się w dniu rozpoczęcia przez dziecko kształcenia średniego.
4. W drodze odstępstwa od postanowień ustępu 1 Strony mogą uzgodnić krótszy czas trwania wynoszący maksymalnie jeden rok.
5. Po zakończeniu Umowy zawartej zgodnie z ustępem 4 na okres krótszy niż okres maksymalny Strony mogą dokonać przedłużenia Umowy. Przedłużenie nie odbywa się w sposób dorozumiany.
6. Przedłużenie Umowy uzgadniane jest w Formie pisemnej.

#### ARTYKUŁ 10 – Zakończenie Umowy

1. Umowa wygasa z mocy prawa po upływie terminu określonego w Umowie.
2. Ponadto Umowa może zostać rozwiązana wskutek (przedterminowego) przez jedną ze Stron.
3. Przedsiębiorca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy wyłącznie z ważnego powodu. Za ważny powód w każdym przypadku uważa się:
  - a. Sytuację, gdy Rodzic przez miesiąc nie ureguje swoich zobowiązań płatniczych;
  - b. Utrzymywanie się sytuacji, o których mowa w artykule 11 ustęp 2 podpunkt a i c;
  - c. Sytuację wymienioną w artykule 11 ustęp 2 podpunkt b;
  - d. Okoliczności, w których Przedsiębiorca ze względu na przyczyny od niego niezależne przez dłuższy czas lub stale nie jest w stanie wykonać Umowy;
  - e. Okoliczności ekonomiczne zagrażające ciągłości działalności oddziału, w którym umieszczono dziecko.
4. Wypowiedzenie Umowy następuje w drodze uzasadnionego oświadczenia skierowanego do Strony przeciwnej w Formie pisemnej,
  - a. z uwzględnieniem okresu wypowiedzenia w wymiarze jednego miesiąca w przypadku Rodzica;
  - b. z uwzględnieniem rozsądnego okresu wynoszącego co najmniej jeden miesiąc w wypowiedzenia przez Przedsiębiorcę;
  - c. ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wypowiedzenia przez Przedsiębiorcę na mocy
5. W okresie wypowiedzenia kontynuowany jest obowiązek płatniczy Rodzica. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się w dniu otrzymania przez Rodzica lub oświadczenia o wypowiedzeniu. Oświadczenie uznaje się za dostarczone w dniu widniejącym na stemplu pocztowym umieszczonym na kopercie w dniu wysłania wiadomości e-mail z oświadczeniem lub w dniu wysłania elektronicznego oświadczenia, chyba że na oświadczeniu widnieje data późniejsza.
6. Poza rozwiązaniem wskutek upływu uzgodnionego terminu oraz wskutek wypowiedzenia rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w dziecka.

#### ARTYKUŁ 11 - Dostępność

1. Ośrodek, w którym umieszczone jest dziecko, jest z zasady dostępne dla dziecka tak długo, jak obowiązuje w tym zakresie porozumienie między Przedsiębiorcą a Rodzicem
2. Przedsiębiorca ma prawo odmowy dziecku i/lub Rodzicowi dostępu do ośrodka przez okres, w którym od Przedsiębiorcy nie można wymagać normalnej opieki nad dzieckiem, a dziecko nie może zostać przyjęte w standardowy sposób. Może to nastąpić na przykład w
  - a. Ze względu na chorobę lub z innej przyczyny dziecko wymaga dodatkowej opieki;
  - b. Dziecko i/lub Rodzic stanowi zagrożenie dla psychicznego i/lub fizycznego zdrowia lub bezpieczeństwa innych; po wydaniu ostrzeżenia, chyba że z uzasadnionych przyczyn od Przedsiębiorcy nie można oczekiwać takiego
  - c. Opieka nad dzieckiem powoduje nieproporcjonalne utrudnienie lub zahamowanie normalnej opieki nad innymi dziećmi.
3. W przypadku odmowy dostępu dziecka i/lub Rodzica do ośrodka Przedsiębiorca w porozumieniu z Rodzicem przystępuje do znalezienia rozwiązania akceptowalnego dla wszystkich Stron.
4. Jeżeli Rodzic nie zgadza się z decyzją, o której mowa w artykule 11 ustęp 2, dostępu, a rozmowy z Przedsiębiorcą nie przynoszą rozwiązania, ma on prawo skierować tę decyzję do Komisji rozjemczej z wnioskiem o rozpatrzenie sporu zgodnie ze skróconą procedurą określoną w Regulaminie Komisji rozjemczej ds. Opieki nad dziećmi.
5. Podczas skróconego postępowania Przedsiębiorca nie ma prawa wypowiedzieć miejsc w ośrodku.

#### ARTYKUŁ 12 – Wzajemne zobowiązania

1. Obie Strony dbają o właściwą wymianę informacji na temat dziecka.
2. Strony przenoszą odpowiedzialność za dziecko w następujący sposób:
  - a. W przypadku Opieki dziennej: Rodzic ponosi odpowiedzialność za dziecko podczas przyprowadzania dziecka, zaś Przedsiębiorca podczas odbierania dziecka, do momentu, gdy strony z uzasadnionych przyczyn mogą uznać, że nastąpiło przeniesienie odpowiedzialności.
  - b. W przypadku Opieki pozaszkolnej: sposób, w jaki dziecko trafia do ośrodka Opieki pozaszkolnej i go opuszcza, określa przeniesienie odpowiedzialności za dziecko. Strony dokonują ustaleń w tym zakresie w Formie pisemnej.

#### ARTYKUŁ 13 – Zobowiązania Przedsiębiorcy

1. Na podstawie Umowy Przedsiębiorca zobowiązany jest sprawować Opiekę nad dzieckiem na ustalonych warunkach.
2. Przedsiębiorca zapewnia, że:
  - a. Opieka nad dzieckiem sprawowana na jego odpowiedzialność:
    - jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
    - jest zgodna z wymogami dobrej praktyki i wykorzystywane są do niej odpowiednie materiały;
  - b. Ośrodek opiekuńczy, który mu podlega, jest dostosowany do odpowiedzialnej opieki nad dziećmi, zarówno w zakresie personelu jak i wyposażenia. Dalsze regulacje dotyczące sposobu wywiązywania się Przedsiębiorcy z jego zobowiązań wymienionych w artykule 13 ustęp 1 zostały zawarte w załączniku 1. Załącznik ten stanowi integralną część niniejszych Warunków Ogólnych.
3. Przedsiębiorca uwzględnia indywidualne życzenia Rodzica, o ile jest to racjonalnie możliwe.

#### ARTYKUŁ 14 – Zobowiązania Rodzica

1. Rodzic przekazuje szczególne informacje o charakterze medycznym bądź dotyczące rozwoju dziecka już w chwili wnoszenia zgłoszenia rejestracyjnego.
2. Rodzic odpowiada za to, aby Przedsiębiorca dysponował wszelkimi danymi niezbędnymi do kontaktowania się z nim.
3. Rodzic stosuje się do zasad obowiązujących w Ośrodku opiekuńczym.
4. Rodzic powstrzymuje się od jakichkolwiek zachowań utrudniających wykonanie Umowy przez Przedsiębiorcę i odpowiada za to, aby powstrzymało się od nich również jego dziecko.
5. Rodzic przyprawdza i odbiera dziecko o odpowiedniej porze i odpowiada za wypełnianie tego zobowiązania przez inne osoby przyprawdzające i odbierające dziecko w jego imieniu.
6. Na wniosek Rodzica Przedsiębiorca pisemnie ustala upoważnienie osób innych niż Rodzic do odbierania dziecka z Ośrodka opiekuńczego.
7. Rodzic dokonuje płatności na rzecz Przedsiębiorcy zgodnie z poczynionymi ustaleniami i w terminie płatności, a przynajmniej ponosi za to odpowiedzialność.

#### ARTYKUŁ 15 – Zmiany do Umowy

1. Przedsiębiorca ma prawo do jednostronnej zmiany Umowy z istotnej przyczyny. Istotną przyczynę stanowi w każdym przypadku zmiana przepisów ustawowych i wykonawczych oraz okoliczności ekonomiczne zagrażające ciągłości działalności oddziału, w którym umieszczono dziecko.
2. O zmianach do Umowy Przedsiębiorca powiadamia z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej jeden miesiąc.
3. Jeżeli zmiana do Umowy prowadzi do znaczącej zmiany w zakresie sprawowanej Opieki nad dzieckiem, Rodzic uprawniony jest wypowiedzieć Umowę z dniem wejścia w życie rzeczonyj zmiany.

#### ARTYKUŁ 16 – Cena i zmiana ceny

1. Opłata za Opiekę nad dzieckiem wnoszona przez Rodzica ustalana jest z góry.
2. Po trzech miesiącach od Daty wejścia w życie Przedsiębiorca ma prawo zmienić ustaloną cenę, w tym również ją podwyższyć. O zmianie ceny Przedsiębiorca powiadamia z wyprzedzeniem. Zmiana ceny następuje nie wcześniej niż po jednym miesiącu kalendarzowym powiększonym o jeden tydzień od daty powiadomienia.

#### ARTYKUŁ 17 – Płatność/Nieterminowa płatność

1. Rodzic dokonuje płatności na podstawie faktury w Formie pisemnej w terminie wspomnianym na tej fakturze. Ewentualne roszczenie wobec ustanowionego zabezpieczenia jest równorzędne z płatnością. Faktura wystawiana jest bezpłatnie.
2. Płatność dokonana przez Rodzica na rzecz strony trzeciej wskazanej przez Przedsiębiorcę uznawana jest za spłatę zwalniającą. Wskazanie przez Rodzica strony trzeciej ponoszącej odpowiedzialność za płatności nie zwalnia Rodzica z obowiązku wnoszenia (terminowych) płatności. Ewentualna płatność dokonana przez stronę trzecią w imieniu Rodzica uznawana jest za spłatę zwalniającą.
3. Brak pełnej i terminowej płatności zostaje automatycznie uznany za niedopełnienie zobowiązania przez Rodzica.
4. Po upływie terminu płatności Przedsiębiorca przesyła Rodzicowi przypomnienie o płatności w Formie pisemnej i daje mu możliwość uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania tego przypomnienia. W przypomnieniu tym Przedsiębiorca powiadamia również o swym uprawnieniu do wypowiedzenia wynikającym z artykułu 10 ustęp 3 podpunkt a. Przypomnienie o płatności powinno być wysłane co najmniej 14 dni przed datą powstania tego uprawnienia.



5. Jeżeli po upływie terminu wymienionego w przypomnieniu o płatności należność nie zostanie uregulowana, Przedsiębiorca nalicza odsetki od dnia upływu terminu płatności podanego na fakturze. Odsetki te równe są odsetkom ustawowym.
6. Poniesione przez Przedsiębiorcę pozasądowe koszty egzekucji długu od Rodzica mogą zostać przeniesione na Rodzica. Wysokość pozasądowych kosztów windykacji podlega granicom ustawowym.
7. Wniesiona płatność przekazywana jest w pierwszej kolejności na poczet należnych kosztów i odsetek, a następnie na poczet uregulowania najstarszych należności.

#### ARTYKUŁ 18 – Obowiązujące prawo i właściwy sąd

1. W odniesieniu do niniejszej Umowy zastosowanie ma prawo holenderskie.
2. Właściwy sąd holenderski jest uprawniony do orzekania w sprawie Umowy, niezależnie od wymienionych w artykule 20 uprawnień Komisji rozjemczej do rozpatrywania sporów określonych w tym artykule.

#### ARTYKUŁ 19 – Procedura składania skarg

1. Skargi dotyczące wykonania Umowy składane są Przedsiębiorcy w Formie pisemnej z kompletnym i klarownym opisem sytuacji. Rodzic wnosi skargę w odpowiednim terminie od dnia wykrycia uchybienia lub dnia, w którym powinien był je wykryć, przy czym skargę uznaje się za terminową w przypadku złożenia w ciągu dwóch miesięcy.
2. Przedsiębiorca rozpatruje skargę zgodnie ze swoją wewnętrzną procedurą rozpatrywania skarg. Przy sporządzaniu i zmianach rzeczony procedury uprawnienia doradcze posiada Komisja rodziców, zgodnie z zapisami Ustawy o opiece nad dziećmi.
3. Jeżeli skarga nie może zostać rozwiązana w sposób polubowny, mowa jest o sporze podlegającym przepisom rozstrzygania sporów zawartym w artykule 20.

#### Artykuł 20 – Rozstrzyganie sporów i ustawowe rozpatrywanie skarg dotyczących opieki nad dziećmi

1. Spory między Rodzicem a Przedsiębiorcą dotyczące ustanowienia lub wykonania Umowy mogą być przedkładane Komisji rozjemczej ds. Opieki nad dziećmi: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Haga, ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)) zarówno przez Rodzica jak i Przedsiębiorcę.
2. Spór rozpatrywany jest przez Komisję rozjemczą wyłącznie w przypadku, gdy skarga Rodzica została najpierw przedłożona Przedsiębiorcy.
3. Jeżeli wniesiona skarga nie przyniesie rozwiązania, w terminie 12 miesięcy od daty przedłożenia skargi Przedsiębiorcy przez Rodzica spór kierowany jest do Komisji rozjemczej w formie pisemnej lub w innej określonej przez nią formie.
4. Orzeczenie Komisji rozjemczej dotyczące sporu wniesionego przez Rodzica jest dla Przedsiębiorcy wiążące. Jeżeli Przedsiębiorca ma zamiar przedłożyć spór Komisji rozjemczej, ma obowiązek zwrócić się do Rodzica w Formie pisemnej o powiadomienie w ciągu pięciu tygodni, czy wyraża na to zgodę. Przedsiębiorca zobowiązany jest przy tym zaznaczyć, że po upływie rzeczony terminu będzie uprawniony do wniesienia sprawy do sądu.
5. Komisja rozjemcza wydaje orzeczenie z uwzględnieniem postanowień obowiązującego ją regulaminu. Regulamin Komisji rozjemczej jest dostępny za pośrednictwem strony internetowej [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) i jest przesyłany na życzenie. Za rozpatrzenie sporu przewidziana jest opłata. Orzeczenia Komisji rozjemczej stanowią wiążącą opinię.
6. Wyłącznie sąd oraz wyżej wymieniona Komisja rozjemcza mają prawo do rozpatrywania sporów.

#### ARTYKUŁ 21 – Uzupełnienia

Indywidualne uzupełnienia lub rozszerzenia niniejszych Warunków Ogólnych muszą być uzgadniane przez Przedsiębiorcę i Rodzica w Formie pisemnej.

#### ARTYKUŁ 22 – Zmiana warunków

1. Niniejsze Warunki Ogólne zostały sporządzone przez Organizację Międzybranżową Opieki nad dziećmi.

Organizacja Międzybranżowa Opieki nad dziećmi może zmieniać i aktualizować swoje Warunki Ogólne opieki nad dziećmi.

2. Przedsiębiorca ma prawo do jednostronnej zmiany Umowy w takim zakresie, aby miała wobec niej zastosowanie najnowsza wersja Warunków Ogólnych sporządzonych przez Organizację Międzybranżową Opieki nad dziećmi. Akceptując niniejsze Warunki Ogólne, Rodzic wyraża zgodę na taką zmianę.
3. Przedsiębiorca informuje Rodzica o zmianie Warunków Ogólnych w Formie pisemnej.
4. Zmiany wchodzi w życie po 1 miesiącu i 1 tygodniu od daty powiadomienia bądź w późniejszym terminie podanym w powiadomieniu, chyba że zastosowanie ma inny, ustawowo określony termin.
4. Jeżeli zmiana Warunków Ogólnych prowadzi do znaczącej zmiany treści Umowy, do dnia wejścia w życie rzeczonyj zmiany Rodzic jest uprawniony wypowiedzieć Umowę z dniem jej wejścia w życie.

## Załącznik 1

Dalsze regulacje dotyczące zobowiązań przedsiębiorcy z artykułu 13 Warunków Ogólnych Opieki nad dziećmi - Opieki dziennej i Opieki pozaszkolnej 2016.

Przedsiębiorca spełnia swoje zobowiązania wymienione w artykule 13 ustęp 2, między innymi dokładając starań, aby przedsiębiorstwo dysponowało:

1. Pedagogicznym planem działania opisującym sposób postępowania z dziećmi i ich rodzicami;
2. Regulaminami/dokumentami opisującymi politykę dotyczącą higieny, bezpieczeństwa, molestowania dzieci, opieki medycznej, chorób i prywatności;
3. Regulaminem funkcjonowania Komisji rodziców;
4. Regulaminem procedury składania skarg;
5. Wykazem bądź informacjami dotyczącymi następujących elementów opieki nad dziećmi:
  - a. rodzaju opieki, możliwości opieki elastycznej i ewentualnych usług dodatkowych;
  - b. informacji na temat grupy, proporcji ilościowych między opiekunami grupy a liczbą dzieci dla poszczególnych kategorii wiekowych, dostępnej powierzchni;
  - c. wymiany informacji, formy i częstotliwości informowania, w tym liczby spotkań z rodzicami organizowanych z zasady raz w roku;
  - d. oferowanego żywienia;
  - e. możliwości dokonywania szczegółowych uzgodnień w zakresie rozwoju, opieki i żywienia;
  - f. dni i godzin otwarcia oraz ewentualnego obowiązkowego minimum godzin;
  - g. pór przyjmowania dzieci i opuszczania przez nie ośrodka;
  - h. w przypadku Opieki pozaszkolnej:
    - możliwości udziału w aktywnościach zewnętrznych, np. z zakresu sportu lub muzyki;
    - możliwości przebycia odległości między szkołą a Ośrodkiem opiekuńczym lub między szkołą a lokalizacją aktywności zewnętrznych, np. sposobu transportu samodzielnego lub pod opieką;
    - możliwości przebycia odległości między Ośrodkiem opiekuńczym a domem lub między lokalizacją aktywności zewnętrznych a domem, np. samodzielnie lub pod opieką;
    - opieki w okresie wakacji i dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej;
  - i. procedury rekrutacyjnej;
  - J charakteru i zakresu okresu adaptacyjnego;
  - k. ewentualnego regulaminu wewnętrznego Ośrodka opiekuńczego;
  - l. obowiązującej ceny;
  - m. sposobu płatności i ewentualnych kosztów dodatkowych niestandardowych sposobów płatności;
  - n. warunków i kosztów anulowania;
  - o. warunków i kosztów rejestracji;
  - p. obowiązujących okresów wypowiedzenia.